

군서미래국제학교 학교 규칙

<2025. 4. 14. 개정>

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 학교 규칙은 「초·중등교육법」 제8조, 제60조의3(대안학교) 및 같은 법 시행령 제9조, 「대안학교의 설립·운영에 관한 규정」에 따라 「군서미래국제학교」의 학교 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 학교 규칙(이하 “학칙”이라 한다)에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “휴업”이란 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.
2. “수익자부담경비”라 함은 본교 사업의 시행으로 이익을 받는 자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

제3조(교육목표) 군서미래국제학교(이하 “본교”라 한다)는 언어와 문화의 차이를 넘어 ‘세상’과 자유롭게 ‘소통’하는 학교로, 세상을 담아 세계로 향하는 미래역량을 갖춘 세계시민 양성을 목적으로 한다.

제2장 명칭 및 위치

제4조(명칭) 본교는 군서미래국제학교라 한다.

제5조(위치) 본교는 경기도 시흥시 봉우제로37번길 5(정왕동)에 둔다.

제3장 수속연한·학년·학기·휴업일

제6조(수업연한)

- ① 본교의 수업연한은 초등학교 6년, 중학교 3년, 고등학교 3년 총 12년으로 한다. 다만 조기진급 및 조기졸업의 경우 상기 수업연한을 단축할 수 있다.
- ② 조기진급 및 조기졸업에 대한 사항은 별도로 정한다.

제7조(학년) 학년도는 3월 1일부터 다음 해 2월 말까지로 한다.

제8조(학기)

- ① 본교의 학기는 매 학년도를 2학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.
- ② 제1항에도 불구하고 학교장은 필요하다고 인정하는 경우 3학기 또는 4학기로 운영할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 학생, 학부모, 교직원의 의견을 수렴하여 학기 운영방안을 수립하여 학교운영위원회의 심의를 받아야 한다.

제9조(휴업일)

- ① 휴업일은 다음 각호와 같다.
 1. 관공서의 공휴일
 2. 개교기념일

3. 방학(봄방학, 여름방학, 가을방학, 겨울방학, 학년말 방학을 포함한다.)
4. 주5일 수업제 운영에 따른 토요일무일
- ② 제1항 각 호 이외의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 **학교운영위원회**의 심의를 거쳐 정할 수 있다.
- ③ 제1항 제3호의 방학 기간은 수업일수, 교육과정 운영 등을 고려하여 학교장이 조절할 수 있다.
- ④ 학교장은 비상 재해, 기타 급박한 사정이 발생할 때는 임시 휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 바로 **경기도교육감** 및 **경기도시흥교육지원청교육장**에게 보고하여야 한다.

제4장 학급편제 및 학생정원

제10조(초중고 통합) 본교는 **초등학교, 중학교, 고등학교 과정**을 모두 설치 운영할 수 있다.

제11조(학급 수 등) 본교의 학급 수 및 학생정원은 당해 연도 학생 배치 계획에 의하여 매년 **경기도교육감**이 정하여 통보한 학급 수 및 학생정원으로 한다.

제12조(학급편성) 학교의 학급편성은 같은 학년으로 한다. 다만, 학교의 장은 교육과정 운영상 특히 필요한 경우에는 2개 학년 이상의 학생을 1학급으로 편성할 수 있다.

제5장 교육과정·수업일수·평가·과정·수료·졸업

제13조(교육과정 등)

- ① 학교의 교육과정 및 교과는 국가수준교육과정 및 경기도교육과정에 따라 학교의 장이 정한다. 이 경우 교직원, 학생, 학부모의 의견을 수렴하여 **학교운영위원회**의 심의를 받아 시행한다.
- ② 학교의 장은 교육과정을 정할 때 「**대안학교의 설립·운영에 관한 규정**」 제9조에 따라 「**초·중등교육법 시행령**」 제43조에 따른 교과 중에서 **국어 및 사회**(중학교와 고등학교 과정의 사회 교과는 국사 또는 역사를 포함한다)를 교육부장관이 정한 교육과정상 수업 시간 수의 **100분의 50** 이상을 운영하여야 한다.
- ③ 학교의 장은 교육과정 운영상 필요한 경우 학년 구분 없이 교육과정을 운영할 수 있다.

제14조(교과용 도서)

- ① 학교의 장은 「**교과용 도서에 관한 규정**」에 따른 국정도서, 검정도서, 인정도서 중에서 선택하여 사용할 수 있다.
- ② 학교의 장은 자체 개발한 도서를 교과용으로 사용할 수 있다.

제15조(수업운영)

- ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.
- ② 학교장은 교육상 필요할 때에는 제1항에서 정한 시간 이전 또는 이후의 시간, 제9조에 따른 휴업일에도 수업할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생, 학부모, 교직원의 의견을 수렴하여 수업에 대한 사항을 수렴하여 학교운영위원회의 심의를 받아야 한다.
- ③ 학교장은 교육상 필요할 때에는 학년 등을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.
- ④ 학교장은 교육상 필요할 때에는 다른 학교, 지역단체와 협력하여 수업을 운영할 수 있다.

- ⑤ 학교장은 방송프로그램, 정보통신 매체 등을 이용하는 수업을 운영할 수 있다.
- ⑥ 학교장은 등교수업과 원격수업을 병행하여 운영하거나, 원격수업만으로 수업을 운영할 수 있다.
- ⑦ 학교장은 교육상 필요할 때에는 다른 학교, 지역사회 교습소 등 제5조 이외의 장소에서 수업을 운영할 수 있다.
- ⑧ 학교장은 교육상 필요하다고 인정될 경우 학생의 학교 간 교류학습(위탁교육) 및 현장체험학습을 허가할 수 있다.
- ⑨ 학교장은 교류학습(위탁교육) 및 현장체험학습 시행에 필요한 사항을 별도로 정한다.
- ⑩ 학교장은 교육의 본질 추구하고 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과 활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

제16조(수업일수) 수업일수는 매 학년 180일 이상으로 한다. 단, 학교장은 천재지변이나 연구학교의 운영 또는 초·중등교육법시행령(이하 “시행령”이라 한다) 제105조에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 경기도교육감과 경기도시흥교육지원청교육장에게 보고하여야 한다.

제17조(평가)

- ① 교과학습의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하되, 지필평가는 학기당 1회 이내로 한다.
- ② 본교에서 실시하는 학생평가는 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- ③ 학교장은 필요에 따라 제1항 이외의 평가를 시행할 수 있다.

제18조(수료 및 졸업)

- ① 각 학년의 과정 수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정의 평가 성적을 산정하여 정한다.
- ② 각 학년의 과정수료에 필요한 출석일수는 해당 학년 수업일수의 3분의 2 이상으로 하며, 관련 세부 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.<2025.4.14. 개정>
- ③ 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정한 자에게 [별지 1호 서식]에 의한 졸업장을 수여한다.
- ④ 학교장은 초등학교 과정의 전 교육과정을 수료하였다고 인정한 자에게 [별지 2호 서식]에 의한 수료증을 수여한다.
- ⑤ 학교장은 초등학교 과정과 중학교 과정의 전 교육과정을 수료하였다고 인정한 자에게 [별지 3호 서식]에 의한 수료증을 수여한다.

제6장 입학·재취학·재입학·전학·휴학·퇴학

제19조(입학자격)

- ① 본교에 입학할 수 있는 자의 자격은 경기도교육감의 승인을 받아 별도로 정한다.
- ② 본교의 초등학교 과정을 이수한 자가 본교의 중학교 과정에 진학할 때에는 학교에서 정한 진급 절차에 따른다.
- ③ 본교의 중학교 과정을 이수한 자가 본교의 고등학교 과정에 진학할 때에는 학교에서 정한 진급 절차에 따른다.
- ④ 학교장은 제2항, 제3항의 진급에 필요한 규정을 별도로 정하여 시행한다.

제20조(입학시기)

- ① 학생의 입학은 교육과정 이수에 지장이 없는 범위인 당해 학년 수업일수의 3분의 2 이상 남은 시점까지 수시로 할 수 있다.
- ② 학생의 재취학, 재입학, 전·편입학의 시기는 매 학기의 시작 전으로 한다. 다만, 학교장은 학교 교육과정 운영과 학생의 교육과정 이수 등을 고려하여 학생의 재취학, 재입학, 전·편입학을 허가할 수 있다.

제21조(입학방법)

- ① 본교 입학하고자 하는 자는 시행령 제16조 내지 제 19조, 제68조, 제77조, 제82조 제1항에 의하여 수립된 본교 입학

전형 방법에 따른 본교 입학전형에 응시하여 합격한 자로 한다.

- ② 본교의 초등학교 과정 제1학년에 신입학하고자 하는 학생의 선발 방법은 경기도시흥교육지원청교육장이 정하는 방법 및 절차에 따른다.
- ③ 본교의 중학교 과정 제1학년에 신입학하고자 하는 학생의 선발방법은 경기도시흥교육지원청교육장이 정하는 방법 및 절차에 따른다.
- ④ 본교의 고등학교 과정 제1학년에 신입학하고자 하는 학생의 선발방법은 경기도교육감이 정하는 방법 및 절차에 따라 수립된 본교 입학전형에 응시하여 합격한 자로 한다.
- ⑤ 학교장은 제2항에서 제4항에 따른 신입학에 필요한 절차를 별도로 정하여 시행할 수 있다.
- ⑥ 시행령 제19조, 제75조, 제82조 제3항에 해당하는 귀국학생 등은 학교장이 따로 정하여 선발 할 수 있다.
- ⑦ 원서 접수일 이후 귀국한 시행령 제19조, 제75조, 제82조 제3항 해당자가 본교 입학에 희망할 때는 학생정원의 2% 범위에서 학교장이 정하는 방법에 의거 선발하여 입학할 수 있다.

제22조(재취학·재입학)

- ① 의무교육(면제, 유예, 정원 외 학적관리) 중인 자가 다시 의무교육을 받기 위하여 본교에 취학하는 경우에는 초·중등교육법시행령 제66조에 의거 학교장이 별도로 정하여 시행한다.
- ② 본교를 퇴학한 자로서 다시 입학을 지원하는 자가 있을 때는 본교 교육과정을 이수하는 데 지장이 없는 범위 안에서 퇴학 당시 학년의 이하 학년에 학교장이 입학을 허가할 수 있다.

제23조(전·편입학)

- ① 결원이 있는 때에만 본교 교육과정을 이수하는 데 지장이 없는 범위 안에서 학교장이 정하는 방법에 의거 허가할 수 있다.
- ② 시행령 제19조, 제75조, 제82조 제3항 및 제89조의2에 해당하는 귀국 학생 등의 전·편입학 시 학년 배정은 외국 전학년 재학증명서와 성적증명서상의 재학 기간을 중심으로 계산하며 우리나라 학제(12학년제)에 맞추어 계산하되, 9월 학제인 경우 학제 차이로 인한 한 학기 중복 시 한 학기 올려주고, 한 학기 월반 시 한 학기 내려 적절한 학년에 배정한다. 단, 학제 차이가 아닌 중복은 인정하지 않는다.
- ③ 입학 원서 접수일 이후 귀국한 시행령 제19조, 제75조, 제89조의2 해당자가 본교에 입학을 희망할 때는, 학생정원의 3% 범위 내에서 학교장이 정하는 방법에 의거 선발하여 입학할 수 있다.
- ④ 거주 국가의 학제가 10년~11년인 경우, 그곳에서 졸업하였다 하더라도 우리나라 학제에 맞추어 해당 학년에 편입학 시킨다.
- ⑤ 본교의 전·편입학 방법은 학교장이 별도로 정하여 시행한다.

제24조(유예)

- ① 질병·발육상태 등 부득이한 사정으로 인하여 유예하려는 자는 보호자의 신청서와 사유서에 내용을 증명할 만한 증빙서류를 첨부하여 학교장에게 신청하여야 한다.
- ② 유예를 허가하는 기간은 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.

제25조(유예자 등의 학적관리)

- ① 학교장은 취학의무대상자의 관리를 위하여 의무교육관리위원회를 구성·운영하여 취학 의무의 면제 및 유예 결정에 관한 심의 등 학교장이 심의를 요청하는 사항에 대한 자문을 하도록 한다.
- ② 학교장은 취학의무를 유예받은 자 중 입학 이후 유예받은 자나 정당한 사유 없이 3월 이상 장기결석 중인 학생에 대하여는 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
- ③ 학교장은 제2항의 규정에 의하여 장기결석을 한 자로서 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 시행령 제28조의 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예 결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 「조기진급 및 조기졸업에 관한 규정」 제6조의 규정에 의한 「교과목별 이수인정평가위원회」가 실시하는 교과목별 이수인

정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

제26조(휴학)

- ① 질병 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 그 사유서에 내용을 증명할 만한 증빙서류를 첨부하여 보증인 연서로서 학교장에게 출원하여야 한다.
- ② 휴학을 허가하는 기간은 매 회마다 3개월 이상 1년 이하로 하되 3회 이상 거듭할 수 없다.
- ③ 병역으로 인하여 수학할 수 없는 기간은 제2항의 규정에도 불구하고 이를 휴학기간으로 인정 할 수 있다.

제27조(자퇴)

- ① 스스로 퇴학(이하 자퇴라 한다. 타 학교 전학을 포함한다)하고자 하는 자는 보증인 연서(이하 '자퇴원서'라고 한다.)에 그 사유를 작성, 제출하여 학교장의 허가를 받아야 한다.
- ② 제1항에 따라 자퇴원서를 제출한 경우 즉시 처리하지 않고 14일(공휴일 포함)의 숙려기간을 둘 수 있다.<2025.4.14. 개정>
- ③ 제2항에 따라 숙려기간 동안 학교 상담교사나 지역교육청에 설치된 Wee센터 또는 청소년상담지원센터에서 상담을 받아야 하며, 상담실적은 학교장의 자퇴 허가 시 참고 자료로 활용할 수 있다.<2025.4.14. 개정>

제28조(입학서류) 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제29조(전·편입학서류) 본교에 전·편입하려는 자는 전·편입학에 필요한 제반 서류를 제출하여야 한다.

제30조(보증인)

- ① 보증인은 학생의 친권자 또는 후견인으로 한다.
- ② 제1항의 보증인이 부재한 경우에는 독립의 생계를 영위하는 성년자 중에서 부모증인을 정하여야 한다.
- ③ 보증인·부모증인이 그 신상에 이동이 생긴 때, 또는 주소지를 변경한 때에는 즉시 학교장에게 신고하여야 한다.

제7장 조기진급·조기졸업

제31조(조기진급·조기졸업)

- ① 본교는 제18조의 규정에도 불구하고, 조기진급 및 조기졸업 대상자로 선정된 학생에 대하여 제32조의 규정에 의한 '조기진급·졸업 평가위원회'(이하'위원회'라 한다)의 평가를 거쳐 개별 교과목의 이수가 인정된 경우에는 조기진급 및 조기졸업을 인정할 수 있다.
- ② 본교는 제18조의 규정에도 불구하고, 조기진급 및 조기졸업 대상자 여부와 관계없이 본교 상급학교 과정에 진급을 원하거나 상급학교에 입학을 원하는 학생에 대하여 제32조의 규정에 의한 위원회의 평가를 거쳐 본교 상급학교 과정의 진급자격 또는 상급학교의 입학자격을 부여할 수 있다.
- ③ 제2항에 따라 조기진급 자격을 얻어 본교 상급학교 과정에 입학한 경우에는 당해과정을 수료한 것으로 본다.
- ④ 제1항 및 제2항에 따른 조기진급·졸업 대상자 선정을 위한 기준은 경기도교육청 조기진급 등에 관한 시행지침에 따른다.
- ⑤ 제18조 제3항의 규정에 불구하고, 조기졸업에 의한 졸업장은 [별지 제4호 서식]에 의한 졸업장을 수여한다.

제32조(교과목별 이수인정평가위원회)

- ① 조기진급 및 조기졸업 인정을 위하여 '조기진급·졸업 평가위원회'(이하'이수인정평가위원회'라 한다)를 둘 수 있다.
- ② 이수인정평가위원회의 구성·운영, 조기진급 및 조기졸업에 관하여 필요한 사항은 경기도교육청 조기진급 등에

관한 시행 지침에 따라 학교장이 따로 규정 및 시행계획을 수립하여 시행한다.

제8장 수업료·입학금 기타의 비용 징수

제33조(징수금액)

- ① 학교의 장은 수업료 기타 납부금을 받을 수 있다.
- ② 수업료 및 입학금과 그 징수에 관하여는 「경기도 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례」 및 동 조례 시행규칙에 의한다.

제34조(수업료·입학금의 면제·감액)

- ① 학교의 장은 경제적 사정이 곤란한 자와 체육 등 특기 신장이나 장학상 필요하다고 인정하는 자에 대하여 수업료 및 입학금을 면제하거나 감액할 수 있다.
- ② 수업료·입학금의 면제·감액방법, 대상 및 비율 등에 관하여는 경기도교육감이 정한 학비감면지침에 의한다.

제35조 (기타비용의 징수 등)

- ① 수익자부담경비(방과후활동비, 현장학습비, 기숙사비 등)와 같이 교육과정운동을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거치도록 한다.

제9장 학생 포상 및 징계

제36조 학생생활규정<2025.4.14. 개정>

- ① 학교장은 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활과 준법의식을 함양하여 법치주의 사회 실현에 기여할 수 있도록 학생생활과 관련한 제반 사항을 별도로 제정·운영한다.
- ② 학교장은 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법, 두발·복장 등 용모, 교육 목적상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자 기기의 사용 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생자치활동의 조직 및 운영에 관한 사항을 제·개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 들어야 한다.
- ③ 학생 교복과 관련한 제반 사항을 학생생활규정에 별도로 두어 시행한다.

제37조(포상)

- ① 학교장은 품행이 방정한 자, 학업성적이 우수한 자, 각종 기능이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행에 있어 타인의 모범이 되는 자, 또는 공로가 있는 자 등에 대하여 포상할 수 있다.
- ② 학생 포상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제38조(훈육·훈계방법) 본교의 교원이 학생을 지도할 때에는 체벌을 금지하며, 인권을 존중하는 훈육·훈계의 방법으로 행하여야 한다.

제39조(징계)

- ① 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 다음 각 호의 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여해야 한다.
 1. 학교 내의 봉사
 2. 사회봉사
 3. 특별교육 이수

4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지

5. 퇴학처분

- ② 학교장이 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있고, 그 사안의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.
- ③ 제1항의 징계를 받은 학생에 대하여 1차적으로 학교에서 **특별프로그램**을 마련하여 지도하며, '**특별교육이수**'는 경기도교육감이 지정한 특별교육이수기관, '**출석정지**'는 경기도교육감이 지정한 Wee센터에 위탁하여 상담·치료 등 **특별교육**을 받을 수 있도록 한다.
- ④ 제1항 제4호의 징계를 받은 학생의 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 '미인정결석' 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.
- ⑤ 다만, 의무교육 과정을 받고 있는 학생은 퇴학시킬 수 없다.
- ⑥ 학생의 징계와 관련한 기타 필요한 사항은 학생생활규정에 별도로 정한다.

제40조(퇴학처분)

- ① 퇴학은 학생이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 한하여 행하여야 한다. 이 경우 학교장은 퇴학처분을 하기 전에 일정기간 동안 가정학습을 하게 할 수 있다.
 - 1. 품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정되는 자
 - 2. 기타 학칙에 위반한 자
- ② 학교장은 퇴학처분을 할 때에는 해당 학생 및 보호자와 진로상담을 하고 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업교육훈련기관 등을 알선하는데 노력하여야 한다.

제10장 교육자치

제41조(학생자치활동)

- ① 본교는 세계시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 **군서미래국제학교 학생자치회**(이하 "학생회"라 한다.)를 둔다.
- ② 기타 "학생회"와 관련하여 필요한 사항은 학생의 의견을 반영하여 학교장이 따로 제정·운영한다.

제42조(학생의 의무) 학생은 학칙 등 제 규정을 준수하여야 하며, 수업·연구 등 본교의 기능수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니된다.

제43조(학부모회의 설치)

- ① 학부모들이 교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여하여 학교교육 발전에 이바지하기 위하여 **군서미래국제학교 학부모회**(이하 '학부모회'라 한다)를 둔다.
- ② '**학부모회**'와 관련하여 필요한 사항은 **학부모 총회**에서 정한다.

제44조(교직원회의 설치)

- ① 교직원들이 학교 교육과정 운영의 주체로 학교 교육활동에 참여하기 위하여 **군서미래국제학교 교직원회**(이하 '교직원회'라 한다)를 둔다.
- ② '**교직원회**'와 관련하여 필요한 사항은 **교직원 총회**에서 정한다.

제11장 보칙

제45조(학칙제·개정 절차)

- ① 학교장은 법령의 범위에서 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 학칙을 개정한다.<2025.4.14. 개정>
- ② 제1항의 학칙의 제·개정은 학교장의 발의에 의하여 제안되며, 학교운영위원회 심의는 재적위원 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다.
- ③ 제안된 학칙개정안은 20일 이상 학교홈페이지 및 게시판 등에 공고하여야 한다.
- ④ 기타 학칙개정안의 제안방법, 학생, 학부모, 교원의 참여방법 등 학칙 개정절차에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2021학년도 3월 1일부터 시행한다.

제2조(시행 세칙) 이 학칙 시행 상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

제3조 학칙 1차 개정안은 개정일(2025년 4월 14일)부터 시행한다.